



QUESTURA DI CATANIA
Ufficio del Personale

Prot. n.3536/4MC.2.10.57-19

Catania, 21 maggio 2013

Oggetto: **Personale Amministrazione Civile** – Fondo Unico di Amministrazione anno 2013:
“Presentazione progetti diretti ad incentivare la produttività”.

- Dirigente Ufficio di Gabinetto
- Dirigente Divisione Polizia Anticrimine
- Dirigente Squadra Mobile
- Dirigente Divisione Polizia Amministrativa e Sociale
 - Dirigente Ufficio Immigrazione
- Dirigente Ufficio Prev. Gen. e Soccorso Pubblico
- Dirigente Ufficio Amministrativo Contabile
- Dirigenti Commissariati di P.S. Sezionali

CATANIA

- Dirigenti Commissariati P.S. Distaccati

PROVINCIA

- Diettore Servizio Tecnico Logistico e Patrimoniale
- Dirigente Compartimento Polizia Stradale
- Dirigente Sezione Polizia Stradale
- Dirigente Zona TLC
- Dirigente Sezione Polfer Catania Centrale

CATANIA

E, per conoscenza:

- Segretari Provinciali OO.SS. Amm.ne Civile Interno
- Rappresentanti Sindacali Unitari - R.S.U.

CATANIA

- Vicario del Questore

CATANIA

Circolari.doc

dr.ssa Alessandra Marchese, ass.amm.vo

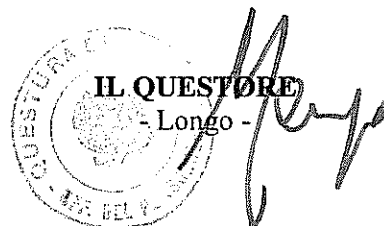
Tel. 095/7346547 – Mail alessandra.marchese@interno.it

In sede di contrattazione decentrata, avvenuta il 14 febbraio 2013, si è stabilito, nelle more della definizione dell'accordo per l'utilizzo delle risorse relative al "fondo unico di amministrazione per l'anno 2013", e in base a quanto previsto dal CCNL 2006-2009, dal d.lgs. 150/2009 - artt.5 e 10 - e dalla legge delega n.15/2009, di finanziare "particolari progetti diretti ad incentivare la produttività", che verranno esaminati in un prossimo incontro di contrattazione, nel quale saranno determinate le modalità di realizzazione delle attività progettuali.

Si rappresenta che gli eventuali progetti individuati dalle SS.LL. dovranno essere specifici, volti a consentire all'ufficio di organizzare il proprio lavoro nell'ottica del miglioramento dei servizi resi e della qualità della prestazione lavorativa.

Detti progetti dovranno essere presentati entro il termine perentorio del **15 giugno c.a.**, presso l'Ufficio del Personale. ed attuati entro il prossimo mese di dicembre.

Il mancato inoltro, entro il termine previsto, sarà inteso come "**segnalazione negativa**".


IL QUESTORE
- Longo -



Circolari.doc

dr.ssa Alessandra Marchese, ass.amm.vo

Tel. 095/7346547 – Mail alessandra.marchese@interno.it

